

**DECRETO ALCALDICIO - N° 003390**

Casablanca, 14 NOV. 2012

**VISTOS:**

- 1.- Lo establecido en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades modificada por la Ley 19.280 de fecha 16.12.1993
- 2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.
- 4.- Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por 04 días a contar del 19 al 22 de Noviembre del año 2012, a la funcionaria municipal de planta: **MARLENE ALVAREZ CONTRERAS**, Cedula de Identidad N° 07.757.818 - 8, Técnico, Grado 14°.-



**DECRETO:**

- I. Autorízase el permiso administrativo señalado en los vistos a la funcionaria municipal de planta: **MARLENE ALVAREZ CONTRERAS**, Cedula de Identidad N° 07.757.818 - 8, Técnico, Grado 14°.-

**II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

SAA  
4



## SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO

Apellido Paterno	ALVAREZ
Apellido Materno	CONTRERAS
Nombres	MARLENE ELIZABETH ALVAREZ CONTRERAS
Cédula de Identidad	7.757.818-8
Grado	14°
Cargo	SECRETARIA
Unidad Municipal	JUZGADO DE POLICIA LOCAL

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	04
Por el (los) día (s)	19, 20, 21 Y 22 DE NOVIEMBRE DE 2012
Fecha solicitud	08 DE NOVIEMBRE DE 2012

Firma Funcionario (a)

V° B° Jefe(a) Directo(a)

MARIO CORTES CEVASCO  
J U E Z

V° B° Alcalde